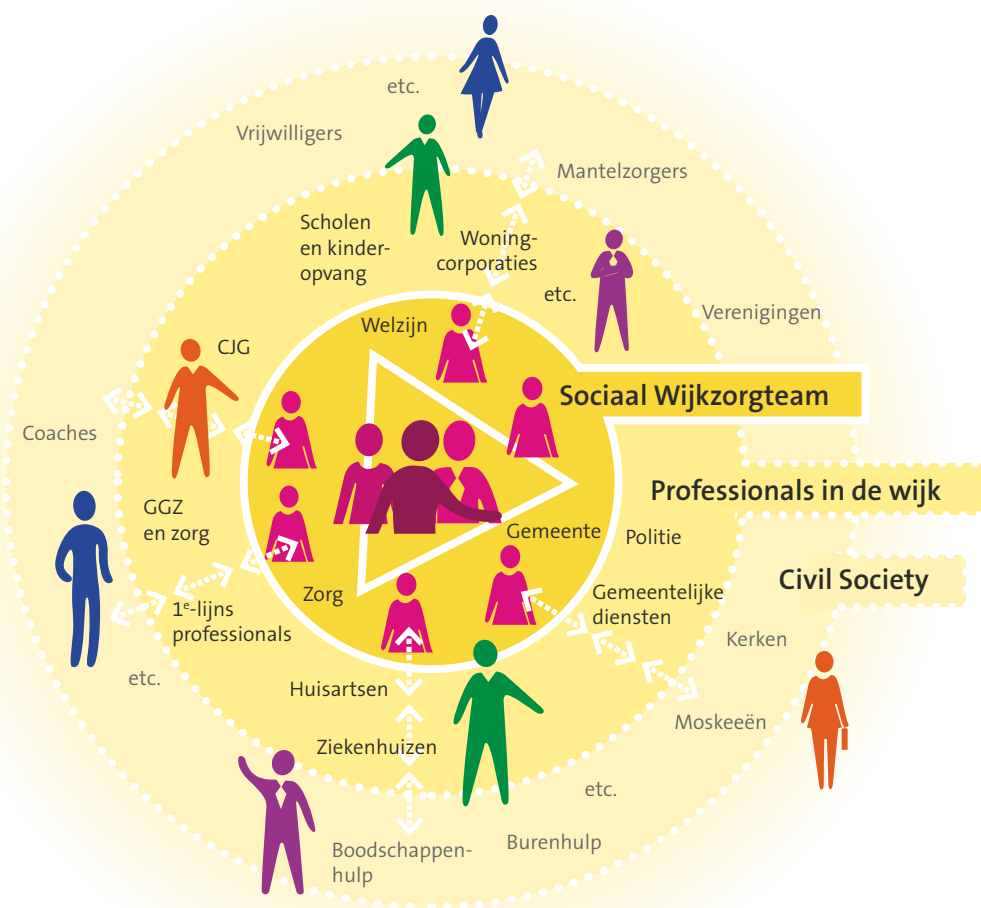




Den Haag

Convenant Sociale Wijkzorgteams Den Haag



Januari 2015

Sociale Wijkzorgteams
ontwikkelen ook onderling
een nauwe samenwerking in
de wijk om een sluitende aanpak
voor cliënten te garanderen.

Convenant Sociale Wijkzorgteams

De ondergetekenden hierna ook te noemen 'partijen':

1. **Coöperatie u.a. Plicare,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Leeuwen.
2. **Gemeente Den Haag/Dienst Onderwijs Cultuur en Welzijn,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.C. Kroon.
3. **Gemeente Den Haag/Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.M. ten Hoorn Boer.
4. **Gemeente Den Haag/GGD Haaglanden/Centraal Coördinatiepunt,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Stein.
5. **MEE Zuid-Holland Noord,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw M. van Rheenen.
6. **Middin,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Waleboer-van Rossum.
7. **Nationale Politie, Regionale Eenheid Den Haag,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. van Musscher.
8. **Parnassia,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G.M.E. van Hummel.
9. **Stichting Anton Constandse,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. Zaat.
10. **Welzijn Scheveningen,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van der Werf.
11. **Xtra Welzijn,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. de Jong.
12. **ZorgScala,**
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Geest.

Komen het volgende overeen;

Artikel 1 Doel van het convenant

1. Partijen verklaren een interdisciplinair samenwerkingsverband aan te gaan, gericht op een integraal dienstverleningsmodel voor Haagse burgers met multi-problematiek. Deze samenwerking wordt vorm gegeven middels Sociale Wijkzorgteams (SWT). Het Sociaal Wijkzorgteam handelt als er zorg- en ondersteuningsvragen zijn, die moeten worden georganiseerd en gecoördineerd voor burgers die met hun mantelzorgers en/of hun eigen netwerk daartoe (tijdelijk) zelf niet in staat zijn.
De hulpvraag is leidend.
Daarbij dienen zorgvuldigheid en respect voor de persoonlijke levenssfeer van cliënten te zijn gewaarborgd.
2. Partijen wensen de hier voor geldende afspraken in een convenant vast te leggen.
3. Het convenant voorziet in samenwerkingsafspraken, de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van deelnemende partijen alsmede de rechts- en privacy bescherming van cliënten.

Artikel 2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren de ca. 20% sociaal kwetsbare ingezetene(n) van Den Haag van 18 jaar en ouder, die als gevolg van meervoudige (veelal complexe) problematiek niet in staat zijn deze te overzien, niet of beperkt zelfredzaam zijn en/of die niet tot een (adequate) hulpvraag in staat zijn.

Artikel 3 Doel van Sociale Wijkzorgteams

Sociale Wijkzorgteams richten zich op het voeren van regie op de hulpverlening aan de doelgroep binnen de wijken van de gemeente Den Haag.
Nadruk ligt daarbij op het maken en afstemmen van een plan van aanpak en van daaruit toeleiden naar de benodigde hulp en ondersteuning. De betreffende hulp en ondersteuning is gericht op verbetering van de leefomstandigheden en de zelfredzaamheid. Vanuit het SWT wordt de voortgang op afgesproken resultaten en doelstellingen gevolgd.
Daarmee wordt een zo goed mogelijk resultaat voor cliënten beoogd.

Artikel 4 Samenstelling Sociaal Wijkzorgteam

1. Het Sociaal Wijkzorgteam bestaat uit een vast kernteam zo nodig situationeel aangevuld met specifieke professionals (bijvoorbeeld wijkagent¹ of professional van woningbouwcorporaties) en/of kennis en ervaring van bijvoorbeeld mantelzorgers en vrijwilligers.
Het kernteam wordt gevormd door professionals uit de driehoek zorg, welzijn en gemeente.
De samenstelling van een team is afgestemd op de 'lokale' wijk situatie.
Teamleden zijn allen (vak)specialisten en zijn in dienst van hun eigen moederorganisatie.
2. Het overleg van het team wordt voorgezeten door de coördinator Sociaal Wijkzorgteam (afkomstig van een van de zorg- of welzijnsinstellingen of de gemeente). De coördinator werkt onder aansturing van de gemeente.
3. Partijen waarborgen de deelname door een daarvoor speciaal aangewezen professional.
Bij afwezigheid van dit teamlid wordt zorggedragen voor een vervanger.

1 De politie is alleen betrokken in de tweede ring. Zulks in het kader van het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven, namelijk sociaal kwetsbare mensen met zorgmijndend gedrag waarmee de politie in haar dagelijkse taakuitoefening in aanraking komt en waarbij sprake is van overlast en/of een zorgelijke situatie op het gebied van gezondheid en welzijn. Het achterliggende doel is dat voorkomen wordt dat deze personen afglijden naar een situatie waarin zij strafbare feiten begaan en/of voor openbare orde problemen zorgen.



Artikel 5 Inspanningsverplichtingen

1. Door het ondertekenen van dit convenant spannen partijen zich in om, binnen de grenzen van de eigen (wettelijke of statutaire) taken en competenties, de samenwerkingsafspraken die in dit convenant worden gemaakt, na te komen.
2. De partijen melden problemen/signaleren bij het Sociaal Wijkzorgteam conform de bepalingen van dit convenant. Zij leveren, eveneens conform de bepalingen van dit convenant, hun specifieke deskundigheid aan het Sociaal Wijkzorgteam en komen de afspraken na die worden gemaakt over hun bijdrage in het plan van aanpak.

Artikel 6 Werkwijze en verantwoordelijkheden

1. De gemeente Den Haag voert zowel de stedelijke regie over de Sociale Wijkzorgteams als de regie over de samenwerking binnen de individuele Sociale Wijkzorgteams. In deze is de gemeente verantwoordelijk voor de totstandkoming van een integraal plan van aanpak voor cliënten (waarin onder andere de doelstellingen en bijbehorende acties worden vastgelegd) en de coördinatie van betreffende hulpverlening aan cliënten met als doel het voorkomen van dubbelingen en coördinatie op coördinatie.
2. De werkwijze wordt vastgelegd in werkprocessen voor samenwerking in SWT-verband. Het onderhoud en beheer van deze werkprocessen ligt bij de gemeente. Verdere specifieke besluitvorming op inhoudelijke behandeling (voortkomend uit het plan van aanpak) vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de betreffende partij.
3. In een samenwerkingsverband tussen de gemeente Den Haag, de Haagse Hogeschool en Hogeschool InHolland is een opleidingstraject ontwikkeld waarin de werkwijze wordt onderwezen. Partijen verplichten zich deze basisscholing door alle teamleden te laten volgen voor aanvang van hun werkzaamheden in betreffend Sociaal Wijkzorgteam.
4. Alle partijen blijven verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en bijbehorende dossiervorming binnen hun eigen organisatie.
5. De coördinator Sociaal Wijkzorgteam is het primaire aanspreekpunt ten aanzien van het te maken integraal plan van aanpak voor cliënten en de afstemming en coördinatie in deze. De coördinator wordt benoemd door een commissie bestaande uit leden van gemeente, zorg- en welzijnsinstanties.
6. De coördinator borgt het toedelen van cliënten aan de professionals binnen het SWT. In hun rol als casusregisseur monitoren zij de opgestelde integrale plannen van aanpak en navenant te behalen doelstellingen en resultaten voor de cliënten van het Sociale Wijkzorgteam.

7. De coördinator benoemt een vast contactpersoon (casusregisseur) ten behoeve van de communicatie en afstemming met cliënten en draagt zorg voor een juiste, zorgvuldige (rekening houdend met de privacy van betreffende cliënt) vastlegging in het ICT- systeem van het Sociaal Wijkzorgteam, onder eindverantwoordelijkheid van de gemeente.
8. De casusregisseur bewaakt de inhoudelijke voortgang van de in het kader van het integrale plan afgesproken doelstellingen en resultaten voor de cliënt(en) waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. De coördinator ziet hierop in bredere zin toe.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van cliënt, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de persoonlijke levenssfeer van betreffende cliënt en/of de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
2. Iedere persoon die op grond van dit samenwerkingsconvenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet anders bepaalt.
3. Alle leden (zie artikel 4.1) van het Sociaal Wijkzorgteam tekenen een geheimhoudingsverklaring. Dit geldt ook voor een nieuwe partij die gevraagd wordt een bijdrage te leveren aan een specifiek trajectdeel.
De coördinator Sociaal Wijkzorgteam draagt zorg voor de uitvoering hiervan.

Artikel 8 Informatieveiligheid

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
2. De gemeente waarborgt dat ten aanzien van beheer en de toegangsbeveiliging van het ICT-systeem van de Sociale Wijkzorgteams, alsmede ten aanzien van de te gebruiken apparatuur, voldaan wordt aan het 'beleidskader informatieveiligheid' van de gemeente Den Haag.
3. Er vindt geen koppeling plaats tussen het ICT-systeem van de Sociale Wijkzorgteams en de systemen van andere partijen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. In geval van juridische claims van belanghebbenden op grond van art. 6: 162 BW (onrechtmatige daad) en/of art. 6: 74 BW (toerekenbare tekortkoming), voortvloeiende uit handelen dan wel nalaten van de deelnemende partijen binnen hun specifiek taak- en vakgebied betreffende de uitvoering van een taak in het kader van een vastgesteld plan van aanpak zoals genoemd in art 6.1, wordt de gemeente door deelnemende partijen, gevrijwaard voor deze eventuele claims.
2. Uitgezonderd op deze vrijwaring zijn omstandigheden waarin kan worden aangetoond dat de gemeente in het kader van de in art 6.1 omschreven verantwoordelijkheid in gebreke is gebleven, of dat sprake is van aan de gemeente of medewerkers van de gemeente toerekenbare tekortkoming(en).
3. De gemeente wordt gevrijwaard voor eventuele juridische claims van medewerkers van de deelnemende partijen op grond van art. 7: 658 BW lid 4 (zorgplicht / arbo vereisten) en artikel 6: 162 BW.

Artikel 10 Privacyreglement Sociale Wijkzorgteams

1. Partijen gaan, ten behoeve van borging van de privacy van cliënten en ten behoeve van zorgvuldige en proportionele gegevensuitwisseling in relatie tot het doel waarvoor deze gegevens benodigd zijn, akkoord met het privacyreglement Sociale Wijkzorgteams. Dit privacyreglement maakt onlosmakelijk deel uit van dit convenant en is als bijlage I toegevoegd. Binnen het samenwerkingsverband worden nadere afspraken gemaakt ter uitwerking van de wettelijke bepalingen om een juiste naleving te borgen.
2. Dit convenant is een ex art 20 Wet politiegegevens (Wpg) convenant, hetgeen nader is opgenomen in art 7 van het bijbehorende privacyreglement.

Artikel 11 Klachten en integriteitsmeldingen

1. Partijen borgen dat cliënt of diens gemachtigde de mogelijkheid heeft een formele klacht in te dienen.
2. Een formele klacht kan betrekking hebben op bejegening en/of de inhoud van de hulp/begeleiding. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze ingediend bij en behandeld door de organisatie die dit betreft, namelijk bij de gemeente en/of bij één van de andere partijen. Partijen zijn verantwoordelijk voor de afhandeling van de klachten. In het geval het voor een cliënt niet duidelijk is waar een klacht moet worden ingediend, kan deze bij de coördinator van het SWT worden gemeld. De coördinator draagt deze ter verdere behandeling over aan de betreffende partij.
3. Indien een klacht betrekking heeft op de gemeente wordt deze via het digitale klachten-formulier ingediend en vindt behandeling plaats middels de bestaande concernklachten-procedure. In het geval dat een dergelijke klacht aanleiding geeft tot het instellen van een integriteitsonderzoek is daarop de betreffende procedure van toepassing.
4. Deelnemende partijen verplichten zich tot het beschikken over een procedure voor behandeling van klachten.
5. Resultaat van het onderzoek naar aanleiding van de klacht en eventuele consequenties voor het verdere verloop van een traject worden door de betreffende casusregisseur met de cliënt besproken. Dit geldt ongeacht bij welke partij de klacht is ingediend.
6. Cliënten ontvangen in alle gevallen een schriftelijke reactie op de ingediende klacht via een bij partijen daarvoor verantwoordelijke functionaris.
7. Klachten worden periodiek geëvalueerd in het Sociaal Wijkzorgteam.

Artikel 12 Rechten cliënt

Deze rechten betreffen het recht op inzage, correctie, afschermen en (fysieke) verwijdering van gegevens in het ICT-systeem van het Sociaal Wijkzorgteam. Zie artikel 9 privacy reglement. In het samenwerkingsverband zijn deze rechten van cliënt geborgd.

De gemeente is verantwoordelijk voor de besluitvorming op dergelijke verzoeken en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering daarvan. In dat kader borgt de gemeente de mogelijkheid tot het door cliënten kunnen indienen van dit soort verzoeken. De coördinator Sociaal Wijkzorgteam borgt de juiste en tijdige uitvoering ter ondersteuning van de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Artikel 13 Monitoring en evaluatie

1. De samenwerking tussen de partijen en de doelen die daarmee worden behaald, worden minstens eenmaal per jaar geëvalueerd. De gemeente Den Haag neemt hiertoe het initiatief, waarin ook afstemming met partijen aangevuld met organisaties van cliëntenbehartigers zal plaats vinden over het uitvoeren van een klantervarings- en tevredenheidsonderzoek.
2. Op basis van de evaluatie (ad 1) beoordelen de partijen of aanpassing van hun werkwijze noodzakelijk is en/of daarvoor een aanpassing van dit convenant of van de bijlagen vereist is. Op een mogelijke wijziging van het convenant is artikel 16 (slotbepaling) van toepassing.

Artikel 14 Behandeling van geschillen

1. Geschillen tussen de partijen die niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voor een bindend advies voorgelegd aan een door de betrokken partijen aan te wijzen geschillencommissie. Uitgezonderd van deze geschillenbehandeling zijn geschillen over verstrekte politiegegevens.
2. De te vormen geschillencommissie bestaat uit een door elke betrokken partij afzonderlijk aan te wijzen lid en uit een onafhankelijk voorzitter.
3. De geschillencommissie stelt voor haar werkwijze een reglement vast.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor in redelijkheid van één of meer partijen niet kan worden verlangd dat zij hun inspanningsverplichtingen uit het convenant onverkort nakomen, treden de partijen zo spoedig mogelijk in overleg om te bezien hoe zij gezamenlijk de doelstellingen van dit convenant, ondanks de onvoorziene omstandigheden, kunnen bereiken.
2. Het overleg zoals bedoeld in lid 1 vindt plaats binnen 30 dagen nadat de betreffende partij de andere partijen heeft laten weten door onvoorziene omstandigheden niet langer in staat te zijn om de inspanningsverplichtingen uit dit convenant na te komen.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Het convenant wordt bekend gemaakt onder de naam: 'Convenant Sociale Wijkzorgteams Den Haag 2015/2016'.
2. Het convenant treedt in werking op 1 januari 2015 voor de duur van 2 jaar met intentie tot verlenging.
3. Wijziging of aanvulling van dit convenant vindt slechts plaats, na schriftelijke instemming van alle participerende partijen.
4. Tussentijdse opzegging van het convenant door een partij is mogelijk. Partijen verplichten zich in geval van opzegging dit vooraf middels een voornemen kenbaar te maken. Dit voornemen wordt afgestemd met de gemeente Den Haag, zijnde de verantwoordelijke voor de stedelijke regie over de Sociale Wijkzorgteams, als mede de verantwoordelijke voor de regie over de samenwerking binnen elk Sociaal Wijkzorgteam. Een opzegging geschiedt met inachtneming van drie maanden opzegtermijn en met vermelding van de concrete feiten en omstandigheden die aanleiding vormen voor de opzegging. De opzegging geschiedt schriftelijk bij de gemeente Den Haag voor deze handelend de Algemeen Directeuren van de dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten en de dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn. In geval van opzegging is geen der partijen tot schadevergoeding verplicht jegens één of meer andere partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Den Haag

Datum: 18 februari 2015

Namen partijen:

Coöperatie u.a. Plicare

Gemeente Den Haag
Dienst Onderwijs Cultuur en Welzijn

Gemeente Den Haag
Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten

Gemeente Den Haag/GGD Haaglanden
Centraal Coördinatie Punt

MEE Zuid-Holland Noord

Middin

Nationale Politie, Regionale Eenheid Den Haag

Parnassia

Stichting Anton Constandse

Welzijn Scheveningen

Xtra Welzijn

ZorgScala

onder voorbehoud van
een positief besluit op
de ALV van 23/4/15

Vertegenwoordiger:

M. van Leeuwen

A.C. Kroon

E.M. ten Hoorn Boer

M. Stein

M. van Rheenen

A. Waleboer-van Rossum

P. van Musscher

G.M.E. van Hummel

L. Zaat

J. van der Werf

J. de Jong

J. van Geest

Privacy Bouwstenen



Privacy is een groot goed. Om ervoor te zorgen dat er uiterst zorgvuldig wordt omgegaan met de persoonlijke leefsfeer van cliënten is een stevig privacy fundament neergelegd.

Zowel de werkprocessen als het gebruikte registratiesysteem waarin de voortgang van afgesproken acties en resultaten wordt gevolgd hebben op basis van een hieraan voorafgaande analyse (privacy impact analyse) gestalte gekregen. Wijkteamcoördinatoren- en leden zijn navenant geschoold en worden onder meer door regelmatige evaluatie en controle scherp gehouden op de relevante privacy vereisten.

Het convenant is in deze een niet weg te denken sluitstuk waarmee de samenwerkende partijen de wijze waarop hieraan invulling zal worden gegeven bekrachtigen.

Privacyreglement behorende bij het Convenant Sociale Wijkzorgteams

Artikel 1 Begripsbepalingen:

Het Sociaal Wijkzorgteam (SWT):

Samenwerkingsverband tussen welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en gemeente Den Haag in verband met coördinatie van hulpverlening aan kwetsbare burgers met multi-problematiek.

Partijen:

Organisaties die zijn vertegenwoordigd in het SWT en die (structureel) deelnemen aan overleggen in het SWT alsmede ondertekenaar zijn van het Samenwerkingsconvenant Sociale Wijkzorgteams.

Cliënt:

Iedere natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

ICT-systeem SWT:

De digitale vastleggingen van persoonsgegevens ten behoeve van de dienstverlening.

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens binnen het SWT:

Burgemeester en Wethouders van Den Haag.

Gebruiker van het ICT-systeem SWT:

Degene die door de verantwoordelijke is geautoriseerd om persoonsgegevens te raadplegen, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elke geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

Persoonsgegeven:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon bedoeld zoals in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Bemoeizorg

Het bieden van ongevraagde hulp aan een persoon woonachtig in Den Haag die behoort tot een hoog-risico groep als gevolg van psychosociale problemen, verslaving en/of andere zwaarwegende problematiek waaronder problemen op meerdere leefgebieden.

Artikel 2 Wettelijk kader;

Deelnemende partijen borgen dat in de uitvoering van werkzaamheden voortkomend uit het samenwerkingsverband gehandeld wordt met in achtneming van de verschillende wettelijke bepalingen zoals:

- I. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- II. De materiewetten: Participatiewet (voorheen Wet Werk en Bijstand), Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI) en WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning).
- III. De Wet politiegegevens en Besluit politiegegevens
- IV. De wet inzake geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- V. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
- VI. Basisregistratie Personen (BRP) waarin staat wat er met de gegevens uit het BRP mag gebeuren.

Artikel 3 Reikwijdte van dit reglement:

Dit privacyreglement heeft uitsluitend betrekking op verwerking van persoonsgegevens in het kader van de dienstverlening door de diverse Sociale Wijkzorgteams in Den Haag.

De gegevensverwerking van gemeente en partijen geschiedt overeenkomstig de op elk van hen van toepassing zijnde regelgeving en onder verantwoordelijkheid van het college van Burgemeester en Wethouders van Den Haag.

Specifiekere uitwerking is vastgelegd in zowel een werkinstructie als de diverse procesbeschrijvingen ten behoeve van de leden van de Sociale Wijkzorgteams.

Artikel 4 Verwerking persoonsgegevens binnen SWT

1. De verwerking van gegevens in het kader van de hulpverlening vindt plaats in de daarvoor betreffende ICT-systeem van de Sociale Wijkzorgteams met in achtneming van de bepalingen ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt als dat voor het doeleinde dan wel de doeleinden waarvoor zij wordt verwerkt, zorgvuldig toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel.
2. Gegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd per afzonderlijk Sociaal Wijkzorgteam als hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform art. 8 van de Wbp. De bepalingen ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens alsmede privacyregelingen vastgelegd in (materie) wetten zoals genoemd in artikel 2, dienen te worden nageleefd. De gegevensverwerking binnen het SWT vindt alleen plaats na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van cliënt.
Toestemming van cliënt wordt gevraagd voordat de cliënt wordt aangemeld ter bespreking in het SWT. Indien er geen toestemming van cliënt is dan vindt verwerking alleen plaats als daar een wettelijke mogelijkheid toe is in het kader van de 'bemoeizorg'.
Ingevolge de Wbp is een gegevensverwerking zonder toestemming ook gerechtvaardigd indien deze noodzakelijk is ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene. In dit geval moet er sprake zijn van een zeer dringend/bedreigend medisch gevaar, of een dringende noodzaak tot maatschappelijk optreden. Een dergelijke situatie dient ook altijd achteraf verantwoord te kunnen worden.
3. Tussen partijen worden nadere afspraken gemaakt omtrent de te hanteren gegevensset in het ICT-systeem van het SWT opdat het SWT haar coördinerende taak kan uitvoeren. Tenminste worden opgenomen de persoonsgegevens van cliënt zoals naam, adres, postcode, woonplaats,

BSN, geboortedatum. Deze set wordt aangevuld voor zover voor het specifieke doel noodzakelijk is voor het voeren van regie en coördinatie.

4. De partijen binnen het SWT maken gebruik van de zelfredzaamheidsmatrix (ZRM), met als doel om op eenduidige wijze de zelfredzaamheid te beoordelen. De verwerking van gegevens is op basis van de matrix op maximaal 11 domeinen gericht. Er worden alleen gegevens over cliënt verwerkt over deze domeinen voor zover een domein relevant is.
5. In het geval er sprake is van een verhuizing van een cliënt binnen de gemeente Den Haag en er tevens sprake is van een ongewijzigde voortzetting van een actueel plan van aanpak is er geen nieuwe toestemming vereist. In alle andere situaties dient aan cliënt opnieuw toestemming te worden gevraagd.

Artikel 5 Inschakelen expertise van derden

Deelnemende partijen kunnen met inachtneming van artikel 4 – lid 2 en artikel 6 – lid 3 van het privacyreglement in overleg met de Coördinator Sociaal Wijkzorgteam, van wege noodzakelijke expertise, derden uitnodigen om binnen het SWT-overleg informatie te verstrekken of worden gevraagd om een bijdrage te leveren aan het realiseren van een plan van aanpak.

Op een dergelijke derde partij is ook art. 7 van het Samenwerkingsconvenant ten aanzien van geheimhouding van toepassing.

Artikel 6 Beroepsgeheim/geheimhoudingsplicht

1. Medische zorgverleners zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep (o.a. WGBO, wet BIG en BOPZ) en hun hiermee samenhangende zwijgplicht.
2. De (medische) zorgverleners zullen hun beslissing om gegevens met anderen uit te wisselen, ook binnen het Sociaal wijkzorgteam toetsen aan de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG) waaronder;
 - Richtlijnen inzake het omgaan met medische gegevens;
 - Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoezorg;
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - Handreiking beroepsgeheim en politie/justitie.
3. Het vragen van toestemming aan de cliënt en de beslissing om gegevens met derden te delen, behoort toe aan de voor de behandeling verantwoordelijke persoon.

Algemeen uitgangspunt voor medische zorgverleners is hierbij dat slechts informatie wordt gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan een cliënt, dat getracht wordt toestemming te verkrijgen, dat slechts informatie wordt gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening en dat er geen gegevens mogen worden vastgelegd buiten de contactgegevens van de bij de zorgverlening betrokken medewerker.
4. Voor ambtenaren is met betrekking tot het vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens van burgers en het uitvoering geven aan goed ambtenaarschap, de door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde gedragscode van de gemeente Den Haag van toepassing.

Artikel 7 Politiegegevens

Er kunnen alleen politiegegevens worden verstrekt ingevolge art 8 (dagelijkse politiepraktijk) en art 13 (ondersteuning politietaak) van de Wet politiegegevens.

Gevoelige politiegegevens (gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras – waaronder foto en videomateriaal -, politieke gezindheid, seksuele leven, en gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging) mogen uitsluitend in aanvulling op andere verstrekte politiegegevens worden verstrekt, voor zover dit onvermijdelijk is voor het behalen van genoemde doelen.

Politiegegevens hebben een vertrouwelijk karakter. Ingevolge art. 7 van de Wpg draagt ook de ontvanger van politiegegevens een geheimhoudingsplicht.

Daarom is de ontvanger gehouden maatregelen te nemen die voorkomen dat verstrekte politiegegevens ter kennis komen van onbevoegden.

Verstrekte politiegegevens mogen slechts worden opgenomen in enig bestand van partijen voor zover dit noodzakelijk is voor hun rol binnen het samenwerkingsverband.

Verstrekte gegevens mogen niet voor een ander doel of taak van de ontvangende partij(en) worden gebruikt. De verstrekte gegevens worden door de ontvangende partij vernietigd zodra het doel waarvoor zij zijn verstrekt is verwezenlijkt, of niet meer kan worden verwezenlijkt.

Doorverstrekking van politiegegevens kan uitsluitend plaatsvinden voor zover wet- en regelgeving daartoe verplichten of voor zover dit voortvloeit uit het doel van deze beslissing.

Indien ontvangers(s) daarvan afwijken, treft de politie hiertegen maatregelen, die kunnen leiden tot het opschorten en uiteindelijk opzeggen van de samenwerking.

De politie is wettelijk gehouden om onrechtmatige verstrekkingen of onjuist gebruik van politiegegevens te registreren en staat onder toezicht van de privacyfunctionaris en het College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens zonder directe toestemming van de cliënt:

1. Indien het verwerken van persoonsgegevens zonder toestemming noodzakelijk is, worden alleen relevante gegevens verwerkt indien de regels die gelden in de 'bemoeizorg' hier mogelijkheden voor bieden, dan wel als er sprake is van ernstig gevaar voor de gezondheid van een cliënt (art. 8 onder d Wbp).
2. De partij die overgaat tot het verwerken van persoonsgegevens zonder dat er sprake is van een toestemming van een cliënt, draagt er zorg voor dat in het dossier van deze cliënt een gemotiveerde aantekening wordt gemaakt welke informatie is verwerkt.
3. Gegevensuitwisseling tussen partijen (zorginstellingen en andere instanties) in de context van bemoeizorg vergt een zorgvuldige afweging.
Het beroepsgeheim van hulpverleners verhindert echter niet om, mede in het belang van de cliënt, een beperkt aantal gegevens of relevante informatie met andere partijen uit te wisselen.
4. Uitwisseling van gegevens zonder toestemming in 'bemoeizorg' mag alleen plaatsvinden in situaties waarin:
 - de situatie zo zorgwekkend is dat hulp en zorg noodzakelijk is;
 - cliënt zich tegen hulpverlening verzet, maar vanwege de ernst van de problematiek en/of de veroorzaakte overlast, interventies niet kunnen en mogen uitblijven;
 - cliënt zich weliswaar niet (altijd) verzet, maar ten gevolge van wilsonbekwaamheid niet aanspreekbaar is, terwijl zorg noodzakelijk is.

Artikel 9 Rechten cliënt

1. Cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens in overeenstemming met het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Cliënt heeft in overeenstemming met het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens in enkele gevallen een recht van verzet in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
3. De Gemeente waarborgt, onder afstemming met partijen, het beschikbaar zijn van een hierop afgestemd werkproces.

Artikel 10 Informatieplicht

1. Cliënt wordt geïnformeerd over de wijze waarop de melding bij het Sociaal Wijkzorgteam heeft plaats gevonden.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de cliënt ook wordt geïnformeerd over:
 - a. de identiteit van de verwerkende hulpverlener en/of instantie;
 - b. het doel van de verwerking;
 - c. de aard van de gegevens die worden verwerkt;
 - d. wat er met de gegevens gebeurt;
 - e. de rechten die de cliënt kan uitoefenen;
 - f. tot wie cliënt zich voor de uitoefening van deze rechten kan richten.

Artikel 11 Archivering en vernietiging van gegevens

De gemeente waarborgt dat de gegevens zoals vastgelegd in het ICT-systeem van de Sociale Wijkzorgteams, uiterlijk twee jaren nadat de verleende zorg of begeleiding is beëindigd, worden verwijderd. Dit tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is uit een oogpunt van zorgvuldige ondersteuning of een wettelijke verplichting.

Artikel 12 Melding aan het College bescherming persoonsgegevens (CBP)

De gegevensverwerking binnen het Sociaal Wijkzorgteam zal ingevolge de Wbp worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP).

Toestemmingsverklaring voor melden en delen van informatie binnen Sociaal Wijkzorgteam

In het Sociaal Wijkzorgteam werken diverse hulpverleners van onder andere gemeente, welzijns-, en zorginstellingen samen aan een plan van aanpak voor u.

Om uw privacy te garanderen hebben alle hulpverleners binnen het team een geheimhoudingsverklaring getekend. Zij delen alleen de strikt noodzakelijke informatie met elkaar. De informatie wordt vanuit het team niet verder verspreid.

U krijgt binnen het sociaal wijkzorgteam een vaste contactpersoon (case manager).

Hij/zij bespreekt het plan van aanpak met u en beantwoordt uw vragen.

Wij vragen hierbij uw toestemming om uw situatie te kunnen melden bij het sociaal wijkzorgteam in uw wijk en de informatie binnen dit sociaal wijkzorgteam te delen.

Ondergetekende

Naam:

Adres en postcode:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

Geeft hierbij toestemming om zijn/haar persoonlijke gegevens en situatie aan het Sociaal Wijkzorgteam te melden en binnen dit team te delen.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende heeft gesproken met

Naam professional:

Werkzaam bij gemeente/zorg/welzijnsinstelling* (*svp naam/afdeling invullen):

.....

Geheimhoudingsverklaring Sociaal Wijkzorgteam

Ondergetekende

Naam en voorletters:

Geboortedatum:

Werkgever/Organisatie:

Functie:

Is deelnemer aan het overleg binnen een Sociaal Wijkzorgteam in Den Haag en verklaart als volgt:

- Alle informatie over personen waarvan ik in het kader van ieder vorm van overleg binnen het Sociaal Wijkzorgteam kennis neem, strikt vertrouwelijk te behandelen.
- Uitsluitend informatie aan collegae door te geven of in de administratie van mijn organisatie op te nemen voor zover dat rechtmatig is.
- De informatie waarover kennis wordt verkregen als lid van het Sociaal Wijkzorgteam, alleen te gebruiken voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- De kernregistratie natuurlijke personen en andere automatiseringssystemen alleen te raadplegen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie.
- Geen kopieën te maken van informatie in welke vorm dan ook, anders dan voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- Ermee bekend te zijn dat het handelen in strijd met deze verklaring rechtspositionele gevolgen kan hebben.

Plaats:

Datum:

Handtekening

